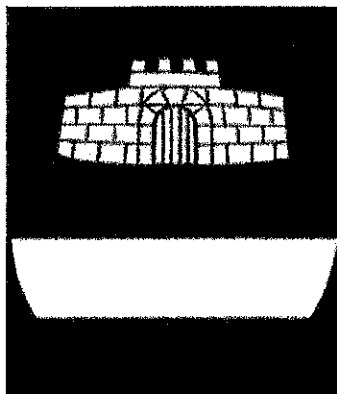


## KOMUNITNÉ CENTRUM KAMENÍN



Smernica č. 1/2024

### PREVÁDZKOVÝ PORIADOK KOMUNITNÉ CENTRUM KAMENÍN

Číslo spisu:	
Účinnosť od:	1.3.2024
Záväznosť pre:	Zamestnanci KC Kamenín a klienti sociálnej služby

## **Prevádzkový poriadok – Obec Kamenín**

Komunitné centrum Kamenín,

č. 641, 943 57 Kamenín

Spracovaný podľa VYHLÁŠKY č. 210/2016 Z. z. Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 30. mája 2016, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia v nadväznosti na § 62 písmeno f) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### **Identifikačné údaje prevádzkovateľa**

**Názov zariadenia:** Komunitné centrum Kamenín

**Adresa:** č. 641, 943 57 Kamenín

**Prevádzkovateľ/poskytovateľ:** Obec Kamenín

**IČO:** 00308960

**Štatutár:** Jozef Grman – starosta obce

**Tel. číslo:** 0917 105 626

**e-mail:** podatelna@kamenin.sk

**Pracovník komunitného centra:** Mgr. Klaudia Ágh Homolová

**Tel. číslo Komunitné centrum Kamenín:** 0910 351 232

**e-mail Komunitné centrum Kamenín:** podatelna@kamenin.sk

**web:** www.kamenin.sk

## **I.**

### **Druh a spôsob poskytovania služieb v Komunitnom centre Kameníne**

Činnosť Komunitného centra Kamenín (ďalej KC) upravuje § 24d Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších zákonov.

V KC sa fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii pre zotrúvanie v priestorovo segregovanej lokalite s prítomnosťou koncentrovanej a generačne reprodukovanej chudoby poskytuje:

- a) Základné sociálne poradenstvo, špecializované poradenstvo ,
- b) Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- c) Pomoc pri príprave na školské vyučovanie a sprevádzanie dieťaťa do a zo školského zariadenia,
- d) Výkon preventívnych aktivít ,
- e) Výkon záujmovej činnosti .

V KC sa vykonáva komunitná sociálna práca a komunitná rehabilitácia.

## II.

### Podmienky prevádzky, zásady bezpečnosti ochrany zdravia klientov a zamestnancov KC

#### Dispozičné riešenie KC

KC je zriadené v samostatne stojacej prístavbe budovy Obecného úradu na ul. č. 641, 943 57, Kamenín 935

Priestor komunitného centra tvoria miestnosti (t.j. nebytové priestory v budove alebo časti budovy so samostatným vchodom), jedná sa o základné vybavenie komunitného centra a to konkr.:

- miestnosť využívaná ako klub pre deti a mládež, výchovné, vzdelávacie a aktivizačné činnosti a niektoré ďalšie komunitné aktivity,
- kancelária pre komunitných pracovníkov,
- sociálne zariadenia (WC + tečúca teplá a studená voda).

KCK disponuje so školiacou, resp. klubovou miestnosťou. Komunitné centrum bude mať kanceláriu pre komunitných pracovníkov a sociálne zariadenia. Okrem toho bude mať aj kuchynku pre ergoterapiu a miestnosť využívanú na individuálne poradenstvo a vzdelávacie aktivity.

#### Popis priestorov v KC

##### Prízemie

Číslo miestnosti	Názov miestnosti	Plocha (m <sup>2</sup> )
1	Miestnosť pre komunitné aktivity	90,48
2	Klubová a vzdelávacia miestnosť	60,90
3	Chodba	19,80
4	Kuchyňa	19,51
5	Sklad	9

6	Sklad	3,75
7	Kancelária	8,24
8	Sklad	10,56
9	Zastavaný exteriér	4,28
10	Zádverie vstup	26,1
11	WC pre TP	3,04
12	WC ženy	1,8

### Popis jednotlivých priestorov

Jedná sa o prístavbu komunitného centra k obecnému úradu v obci Kamenín. Prístavba komunitného centra tvorí samostatný celok, je prízemná, nepodpivničená budova so šikmou pultovou strechou, z priehradových väzníkov. Objekt pozostáva z dvoch obdĺžnikových pôdorysných tvarov.

1. Časť stavby pozostáva z miestností využívaných ako:

- Klubovňa pre deti a mládež, miestnosť pre vzdelávacie, výchovné a aktivizačné činnosti
- Miestnosť využívaná na individuálne poradenstvo a vzdelávacie aktivity

Celková úžitková plocha tejto časti objektu je 151,38 m<sup>2</sup>, rozmerov 13,2 x 11,60 m s vyčnievajúcou časťou zádveria 2,225 x 11,27 m. Konštrukčná výška prízemnia je 3,5 m

Tieto priestory sú využívané na spoločenské aj nízkoprahové aktivity, pravidelné aj nepravidelné programy, prístupné pre všetkých občanov. Taktiež na poskytovanie individuálneho a skupinového poradenstva a vzdelávacích aktivít. Používaná na predškolskú prípravu detí, preventívne a záujmové aktivity a prednášky.

2. Prístavba kuchyne pre účely praktických cvičení varenia studenej a teplej stravy, k nej slúžiacich skladov, kancelárie a sociálnych zariadení WC pre telesne postihnutých a ženy, o rozmerov 10,425 x 9,1 m. Kuchynka je určená pre dospelých aj primerané vekové kategórie detí a mládeže. Je to denná miestnosť, kde sú vytvorené podmienky na prípravu jednoduchých jedál. Miestnosť disponuje kuchynskou linkou s drezom, chladničkou, elektrickým sporákom, mikrovlnnou rúrou a rýchlovarnou kanvicou.

Osvetlenie všetkých priestorov je denné a umelé. Vetrание je prirodzené aj nútené. Vykurovanie je zabezpečené dvoj-rúrkovou teplovodnou vykurovacou sústavou s radiátormi. Vykurovací systém je napojený na jestvujúci plynový kotol obecného úradu. Podlahy v interiéri pokrýva dlažba, steny vápenná omietka a keramický obklad. Priestory sú bezbalkónové. Počet osôb sa v KC určuje podľa druhu – charakteru činností a vykonávaných aktivít. **Maximálny počet osôb, ktorí môžu byť naraz v KC na aktivite je tridsaťpäť a je to zároveň maximálna kapacita KC.** Miestnosti sú vybavené základným interiérovým nábytkom, podľa účelu ich využitia. Zariadenie jednotlivých miestností zodpovedá účelu KC. Každá miestnosť a priechod je označený číslom a popisom. Vlastníkom budovy KC je obec Kamenín, ktorá objekt aj spravuje. Prevádzka KC je napojená na verejné inžinierske siete – vodovod, kanalizácia, plyn a elektrina. Na základe Zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a

o zmene a doplnení niektorých zákonov je v priestoroch KC „zákaz fajčenia“. Informácia o zákaze fajčenia je umiestnená v pri vstupe do budovy.

### **Personálna a časová organizácia KC**

Prevádzku v KC zabezpečujú nasledovní zamestnanci: Obecného úradu a zodpovedná poverená osoba

#### **Prevádzková doba KC:**

09:30 – 15:30

09:30 – 15:30

09:30 – 15:30

09:30 – 15:30

09:30 – 15:30

Začiatok a koniec pracovnej doby sa môže meniť v závislosti prispôsobenia aktivít počas letných a zimných mesiacov. Zmena prevádzkovej doby KC je podmienená súhlasom poskytovateľa sociálnych služieb. Prevádzková doba je zverejnená na budove KC a web stránke obce Kamenín v priestoroch „Komunitné centrum“. Obedňajšia prestávka je vyhradená v rozsahu 30 minút.

### **III.**

#### **Zásady ochrany zdravia zamestnancov**

Zamestnanci sú povinní:

- Dodržiavať predpisy a pokyny bezpečnosti práce a dodržiavať pracovné a technologické postupy, aby nedošlo k úrazu,
- zúčastňovať sa na všetkých školeniach v záujme zvyšovania bezpečnosti práce,
- dodržiavať všetky predpisy, príkazy a zákazy ustanovené v tomto prevádzkovom poriadku,
- dodržiavať pokyny pri práci s plynovými a elektrickými spotrebičmi,
- poškodené pracovné pomôcky dať na vyradenie vedúcemu zamestnancovi (OPG KC),
- oboznámiť vedúceho zamestnanca (OPG KC) s každým aj drobným úrazom, ten musí byť zapísaný do knihy úrazov najneskôr do 48 hodín od udalosti za prítomnosti aspoň jedného svedka, knihou úrazov disponuje obecný úrad Kamenín,
- vedúci zamestnanec (OPG KC) zodpovedá za plnenie úloh požiarnej ochrany na svojom pracovisku. Spolupracuje s technikom požiarnej ochrany pri výkone preventívnych požiarnej prehliadok a zabezpečuje odstraňovanie zistených nedostatkov.

### **IV.**

#### **Zásady ochrany zdravia klientov KC**

Klienti sú povinní:

- Dodržiavať predpisy a pokyny pri práci s elektrickými spotrebičmi,
  - dodržiavať všetky predpisy, príkazy a zákazy ustanovené domácim a prevádzkovým poriadkom.
- V súlade so smernicou BOZP je KC vybavené lekárničkou so základným zdravotným materiálom. Poverená osoba (OP KC, AsOP KC) pravidelne kontroluje expiračnú dobu zdravotníckeho materiálu v lekárničke a podľa potreby zabezpečuje jej doplnenie.

## V.

### Spôsob a frekvencia bežného upratovania a celkového upratovania KC

Kancelárie KC a priestory KC sú denne upratované. Zariadenia na osobnú hygienu sú denne umývané a dezinfikované. Na umývanie a dezinfekciu sú používané bežne dostupné saponátové a dezinfekčné čistiace prostriedky. Tieto prostriedky zabezpečuje obec Kamenín. Najmenej raz za štvrt'rok je vykonané upratovanie spojené s umývaním okien, dverí, svietidiel a vykurovacích telies. Upratovanie kancelárie a priestorov KC vykonáva poverený zamestnanec/upratovačka. Potreby na upratovanie a čistiace a dezinfekčné prostriedky má uložené vo vyčlenenej miestnosti pre upratovačku. Robí sa mechanická očista teplou vodou s čistiacim prostriedkom a dezinfekciou. Dezinfekčný prostriedok je použitý v príslušnej koncentrácii.

Zodpovedný zamestnanec/upratovačka je povinný/á v rámci bežného denného upratovania v KC:

- a) umyť podlahy, rohožky, odpadkové koše, kľučky dverí a vykonať ich dezinfekciu,
- b) vyniesť smetie do odpadových nádob,
- c) kompletne umyť hygienické zariadenia /umývadlá, WC, podlahy/ čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami.

V rámci celkového upratovania najmenej raz za štvrt' rok vykonať upratovanie spojené s:

- a) umytím okien a dverí,
- b) umytím svietidiel a vykurovacích telies.

Malé množstvo čistiacich a dezinfekčných prípravkov spolu s pomôckami na upratovanie sú uložené v miestnosti pre upratovačku 113. Dvere miestnosti pre upratovačku sú označené zreteľným nadpisom „zákaz vstupu“.

### Režim dezinfekcie a zoznam dezinfekčných prostriedkov

Predmet	Jednoetapová dezinfekcia	Interval dezinfekcie	Druh dezinfekčných roztokov
Podlahy	Umývanie roztokom saponátu s prídavkom dezinfekčného prostriedku na báze chlóru/etanolu	Denne	Savo/Burbegel
Rohožky	Pokryť handrou namočenou v roztoku	Denne	Savo/Burbegel

	saponátu s prídavkom dezinfekčného prostriedku na báze chlóru/etanolu		
Kľučky dverí	Umyť roztokom saponátu s prídavkom dezinfekčného prostriedku na báze chlóru/etanolu	Denne	Savo/Burbegel
Odpadkové koše	Umyť roztokom saponátu s prídavkom dezinfekčného prostriedku na báze chlóru/etanolu	Denne	Savo/Burbegel
Umývadlá	Umyť roztokom saponátu s prídavkom dezinfekčného prostriedku na báze chlóru/etanolu	Denne	Savo/Burbegel/Domestos
Záchody	Sedáciu časť umyť, do misy vliať roztok saponátu s prídavkom dezinfekčného prostriedku na báze chlóru/etanolu a nechať pôsobiť	Denne	Savo/Burbegel/Domestos
Drez na riad	Umyť roztokom saponátu s prídavkom dezinfekčného prostriedku na báze chlóru/etanolu	Denne	Savo/Burbegel

Poznámka: Doba expirácie, koncentrácia a spôsob aplikácie podľa návodu príslušného dezinfekčného roztoku. Dezinfekčné prostriedky sa pravidelne obmieňajú.

#### Starostlivosť o budovu a zariadenie

Zabezpečuje obec Kamenín prostredníctvom zodpovedného zamestnanca/správcu budovy. Budova musí byť udržiavaná tak, aby sa zabránilo zamoreniu hmyzom a inými škodcami. Hygienické maľovanie sa vykonáva raz za tri roky.

### **Riešenie havarijných situácií**

Pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií sú na viditeľnom mieste zverejnené tiesňové linky (spoločná tiesňová linka, polícia, hasiči, záchranka, voda, plyn, elektrina). KC má vypracovaný plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, ktorý je umiestnený na viditeľnom mieste.

Pri požiari v KC sa hlasno volá „HORÍ“. Pomocou únikových východov sa opúšťa KC a klienti sa stretávajú na vopred určenom mieste pri KC. Ktorýkoľvek pracovník KC neodkladne kontaktuje Hasičský záchranný zbor a ohlásí požiar a kontaktuje povereného zamestnanca/správcu budovy. Taktiež pracovníci KC pomáhajú pri evakuácii klientov. Požiar menšieho rozsahu sa pracovníci KC snažia uhasiť sami za pomoci hasiacich prístrojov, následne kontaktujú povereného zamestnanca/správcu budovy.

Pri havarijnej situácii, ako je podozrenie na únik plynu ktorýkoľvek zo zamestnancov KC kontaktuje povereného zamestnanca/správcu budovy, v prípade väčšieho rozsahu havarijnú službu SPP a povereného zamestnanca/správcu budovy. V prípade potreby uzavrú prívod plynu (vedľajší uzáver plynu na odstavenie plynového kotla a pre ďalšie zamedzenie prísunu plynu do budovy) nachádzajúci sa v miestnosti 110, označený žltou farbou. V prípade úniku plynu zamestnanci KC okamžite evakuujú všetkých klientov na bezpečné miesto – zhromaždisko pred KC.

Pri havarijnej situácii – porucha vody, zamestnanci KC skontrolujú podozrenie a privolajú povereného zamestnanca/správcu budovy. Podľa zhodnotenia situácie kontaktujú havarijnú službu TURVOD. V prípade potreby zamestnanci KC uzavrú hlavný prívod vody, ktorý sa nachádza v pivničných priestoroch KC. Do pivničných priestorov sa vchádza z vonkajšej strany budovy dole schodišťom. Kľúč od prístupu do pivničných priestorov sa nachádza v skrini v kancelárii 204. V prípade ohrozenia klientov zabezpečia zamestnanci KC ich evakuáciu do bezpečia – zhromaždisko pred KC.

Ak ohlásia klienti, že sa necítia v poriadku a potrebujú zavolať lekársku pohotovostnú službu, ktorýkoľvek zamestnanec KC zistí stav nevoľnosti a kontaktuje lekársku pohotovostnú službu. Pri prízjazde sanitky, záchranárov sú pracovníci KC súčinní pri poskytnutí adekvátnej pomoci.

Pri nahlásení poruchy elektriny, ako je skrat, iskrenie v zástrčkách, ktorýkoľvek zamestnanec KC okamžite vypne hlavný istič/poistky na celej budove a kontaktuje povereného zamestnanca/správcu budovy. Pri väčšom rozsahu okamžite volá havarijnú službu SSE, v prípade potreby aj Hasičský záchranný zbor. Taktiež zabezpečí evakuáciu klientov z priestorov KC do bezpečia – zhromaždisko pred KC.

**V prípade, ak nie je poverený zamestnanec/správca budovy k dispozícii, je nevyhnutné kontaktovať starostu obce Kamenín.**



### **Dôležité telefónne čísla**

Integrovaný záchranný systém 112

Požiar 150

Záchranná služba 155

Polícia 158

Havarijná služba – elektrina SSE 0800 159 000

Havarijná služba - plyn SPP 0850 111 727

Havarijná služba –ZsVS, a.s. Nitra, Poruchy – pohotovosť – 037/6949336, 0904 259 687

Technik PO 0948 344 841

Poverený pracovník/správca budovy 0915 766 197

Starosta obce 0917 105 626

### **Riešenie – predchádzanie krízovým situáciám**

Pri vzniknutí krízových situácií postupujú zamestnanci zariadenia podľa platných smerníc a pravidiel riešenia krízových situácií.

## **VI.**

### **Postup pri zabezpečení ničenia živočíšnych škodcov – dezinfekcia a deratizácia**

Dezinsekcia a deratizácia sú uskutočňované podľa potreby a nevyhnutnosti a zabezpečuje ich obec Kamenín.

V KC sa používajú predovšetkým preventívne metódy:

- a) Pravidelné čistenie objektu a príľahlých priestorov a ich udržiavanie v čistote tak, aby neposkytovali choroboplodným zárodkom, článkonožcom, hlodavcom a iným nežiadúcim živočíchom úkryt, obživu, možnosť zahniezdenia a množenia sa,
- b) uskladňovať predmety v objekte tak, aby nebránili oprávneným osobám pri výkone dezinfekcie a deratizácie,
- c) uskladňovať potraviny tak, aby bol k nim prístup článkonožcom a iným živočíchom znemožnený,
- d) odpad z potravín, prípadne iný odpad odstrániť tak, aby neslúžil ako potrava pre článkonožce, hlodavce a iné živočíchy,
- e) vybaviť ochrannými sieťkami a kanalizačnými mriežkami otvory do objektov, ktoré by mohli slúžiť ako priestor pre prenikanie nežiadúcich živočíchov a hmyzu.

## **VII.**

### **Spôsob odstraňovania tuhého odpadu, frekvencia vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia**

Komunálny odpad je zhromažďovaný v kontajneri 1100 l a frekvenciu odvozu zabezpečuje Obec Bajtava, 1 x do týždňa, v piatok. Kontajner sa nachádza vedľa budovy KC spolu s nádobami na triedený odpad. Na vyradený, poškodený a znehodnotený nábytok, hračky a iné (inventarizácia, vyradzovanie majetku a pod.), slúži miestny zberný dvor.

Prevádzkový poriadok sa sprístupní v spoločných priestoroch KC a na web stránke obce Kamenín v pod priečinkom „Komunitné centrum“.

Jozef Grmaj  
starosta ob

