

# Obec Kamenín

---



## Všeobecne záväzné nariadenie obce Kamenín č. 03/2020

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Kamenín

---

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli  
v obci Kamenín

od	:	06.10.2020
do	:	28.10.2020
Prerokované dňa	:	28.10.2020
Schválené uznesením OcZ č.	:	138/2020
VZN vyvesené na úradnej tabuli v obci Kamenín po schválení	:	29.10.2020
Zvesené dňa	:	16.11.2020

**Jozef Grman**  
starosta obce

Obecné zastupiteľstvo v Kameníne v zmysle ustanovenia § 6 ods.1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ustanovenia § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

uznieslo na vydaní

**Všeobecne záväzného nariadenia obce  
č. 03 /2020  
o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Kamenín**

**ÚVODNÉ USTANOVENIA**

**Predmet**

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podmienky poskytovania dotácií na podporu kultúry a športu z rozpočtu obce Kamenín.

**Vymedzenie základných pojmov**

1. Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce Kamenín
2. Pod pojmom „žiadateľ“ sa rozumie žiadateľ, ktorý spĺňa podmienky podľa Čl. 4.
3. Pod pojmom „žiadost“ sa rozumie žiadost' o poskytnutie dotácie podľa ČL. 5.
4. Pod pojmom „prijímateľ dotácie“ sa rozumie žiadateľ, s ktorým bola uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie.
5. Pod pojmom „zmluva“ sa rozumie zmluva o poskytnutí dotácie uzatvorená medzi obcou Kamenín a prijímateľom dotácie.

**Čl.1**

**TVORBA PROSTRIEDKOV  
URČENÝCH NA POSKYTOVANIE DOTÁCIÍ**

Celkový objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií osobitne pre jednotlivé cieľové oblasti (kultúra/šport) pochádza z finančných prostriedkov obce, vyčlenením čiastky pri schvaľovaní rozpočtu obce Kamenín na príslušný rozpočtový rok vrátane zmien rozpočtu a rozpočtových opatrení pričom môžu byť poskytnuté len v prípade dostatku voľných zdrojov v rozpočte obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce. Schvaľuje ho Obecné zastupiteľstvo.

**Čl.2**

**CIEĽOVÉ OBLASTI- ÚČELOVÉ URČENIE DOTÁCIÍ**

**1. Kultúra:**

a) prezentácia živej kultúry, uchovávanie nehmotného kultúrneho dedičstva a aktivity kultúrno-osvetovej činnosti (festivaly, umelecké prehliadky, tvorba inscenácií, výstavy, uchovávanie a osvojovanie si tradičných zručností, kultúrna tvorivosť a kultúrne aktivity) a záujmovo-umelecká činnosť

- b) podpora publikačnej činnosti podporujúcej kultúrny turizmus, prezentujúcej hodnoty kultúrneho dedičstva a propagujúcej kultúrno-osvetovú činnosť v obci Kamenín
- c) zachovanie kultúrneho dedičstva, miestnych a regionálnych tradícií
- d) podpora vzdelávacích aktivít pre deti, mládež a dospelých v oblasti kultúry
- e) zachovanie kultúrneho dedičstva prostredníctvom opravy, úpravy a údržby pamätihodností
- f) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt

## **2. Šport:**

- a) podpora organizovania športových a pohybových akcií, súťaží, turnajov a podujatí
- b) vytváranie podmienok na vykonávanie športu pre všetkých
- c) podpora turistických aktivít
- d) podpora športových aktivít zdravotne postihnutých občanov
- e) oživovanie a rozvíjanie regionálnych tradícií v športe
- f) podpora opravy, údržby, modernizácie, rekonštrukcie, výstavby prevádzkovania a skvalitnenia športovej infraštruktúry v obci Kamenín (štadión, športová hala, športové ihrisko, telocvičňa a iné kryté alebo otvorené športové zariadenie určené na vykonávanie športu)
- g) nákup a zabezpečenie športovo - technického vybavenia (cvičebné a tréningové pomôcky a prostriedky)
- h) nákup a zabezpečenie športovej výbavy

## **Čl.3**

### **Zásady poskytovania dotácie**

1. Dotácie nie je možné poskytnúť
  - a) na aktivity a bežnú činnosť politických strán, politických hnutí a ich koalícií
  - b) na aktivity právnických osôb komerčného charakteru a ich bežnú činnosť,
  - c) na aktivity fyzických osôb – podnikateľov komerčného charakteru a ich bežnú činnosť,
  - d) na bežnú činnosť právnických osôb riadených a financovaných obcou alebo štátom,
  - e) akcie investičného charakteru a výstavbu materiálno-technickej základe.

## **Čl.4**

### **PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

1. Dotáciu z rozpočtu obce Kamenín možno poskytnúť len žiadateľovi podľa Čl.4 a len na účel uvedený v Čl. 2.
2. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Obec Kamenín si vyhradzuje právo zamietnuť všetky doručené žiadosti pre príslušný kalendárny rok v prípade, ak v rozpočte obce Kamenín nebudú schválené finančné prostriedky na poskytnutie dotácií.
3. Obec Kamenín si vyhradzuje právo neposkytnúť žiadateľovi dotáciu a rovnako si vyhradzuje právo poskytnúť žiadateľovi dotáciu v nižšej výške ako bolo uvedené v žiadosti.
4. Žiadateľ musí mať ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané všetky záväzky voči obci a organizáciám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je obec Kamenín.
5. Dotácia sa neposkytuje žiadateľovi, ktorý :
  - a) v predchádzajúcich rokoch použil poskytnutú dotáciu na iný účel ako bola zmluvne dohodnutá,
  - b) v predchádzajúcich rokoch nepredložil vyúčtovanie dotácie v súlade s týmto VZN,
  - c) v predchádzajúcich rokoch nedodrжал zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie.

6. V rozpočtovom roku môže byť žiadateľovi poskytnutá dotácia len jedenkrát, pričom sa nevyklučuje viac účelov použitia dotácie.
7. Dotácia môže byť poskytnutá len na základe písomnej žiadosti oprávneného žiadateľa.
8. Pri posudzovaní žiadostí a projektov a určení výšky dotácie sa prihliada na kvalitu projektu, na verejný záujem obce a na iné závažné skutočnosti súvisiace s prácou žiadateľa. Žiadosť musí obsahovať náležitosti podľa Čl.5 (Príloha č. 1 tohto VZN), hlavne podrobný rozpočet s rozpisom predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu, finančnú spoluúčasť ďalších subjektov a požadovanú výšku dotácie.
9. Žiadateľ, ktorý získal dotáciu musí vhodným spôsobom na plagátoch, pozvánkach, bulletinoch, v médiách, na výzdobe atď. zverejniť túto skutočnosť uvedením textu: „Podujatie (projekt, akciu) finančne podporuje Obec Kamenín“.

## **Čl.5**

### **Postup poskytovania a použitia finančných prostriedkov**

1. Žiadosť o dotáciu sa podáva zásadne písomnou formou, vyplnením formuláru, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tohto VZN (príloha č. 1)
2. Písomná žiadosť musí obsahovať nasledovné náležitosti:
  - presná identifikácia žiadateľa a IČO v súlade s označením v príslušnom registri,
  - právna forma, adresa, sídlo, bankové spojenie a číslo účtu, telefónne číslo,
  - štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia),
  - účel použitia dotácie:
    - a) stručná charakteristika projektu,
    - b) plánovaná výška výdavkov,
    - c) ďalšie zdroje a príspevky finančného zabezpečenia realizácie,
  - výška žiadanej sumy s rozpisom na výdaje
  - forma prezentácie obce pri poskytnutí príspevku,
  - meno a podpis oprávnenej osoby, štatutárneho zástupcu
  - v čase podania žiadosti platný doklad o vzniku alebo registrácii právnickej osoby, fyzickej osoby – podnikateľa (fotokópia)
  - čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá žiadne záväzky voči Obci Kamenín a organizáciám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je obec Kamenín,
  - meno, priezvisko, funkcia a podpis oprávnenej osoby žiadateľa.Bez uvedených náležitostí ods. 2 žiadosti nebudú akceptované a zaradené do zoznamu žiadateľov, ale budú vrátené žiadateľovi na doplnenie. Doplnenie žiadosti nemá odkladný účinok.
3. Ak je spracovateľom žiadosti viac subjektov, predkladateľom môže byť len jeden subjekt.
4. Termín predkladania žiadosti je najneskôr do 31. októbra kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, pre ktorý sa dotácia požaduje, pričom rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky resp. dátum prijatia v podateľni Obecného úradu Kamenín.
5. Žiadosti doručené po dátume uvedenom § 6 ods. 4 tohto VZN nebudú zaradené do procesu posudzovania.
6. Obecné zastupiteľstvo môže v prípade hodného osobitného zreteľa rozhodnúť 3/5 väčšinou všetkých poslancov obecného zastupiteľstva o udelení výnimky o predložení žiadosti aj počas rozpočtového roka.
7. Žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia len v prípade splnenia všetkých kritérií posudzovania projektov a podmienok v zmysle tohto VZN, inak budú z procesu posudzovania vyradené.

8. Objem finančných prostriedkov dotácií na príslušný kalendárny rok určuje obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu obce.

9. Po obdržaní uznesenia obecného zastupiteľstva o pridelení dotácie príslušný odborný útvar obecného úradu vypracuje zmluvu o poskytnutí dotácie (príloha č. 3).

10. Zmluva musí mať písomnú formu a obsahuje najmä:

- a) označenie zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO, bankové spojenie),
- b) formu a výšku poskytnutia dotácie,
- c) účel poskytnutia,
- d) dobu použitia dotácie,
- e) termín a spôsob zúčtovania,
- f) ustanovenia práva kontroly použitia poskytnutej dotácie
- g) záväzkov vrátenia nevyčerpaných finančných prostriedkov,
- h) záväzkov vrátenia dotácie v prípade, že sa nepoužije na uvedený účel,
- i) sankcie za porušenie zmluvy.

11. Za zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie Zmluvy o poskytnutí dotácie podpísanej obidvomi zúčastnenými stranami až do ukončenia zmluvného vzťahu zodpovedá starosta obce.

12. Dotáciu nemožno poskytnúť na:

- a) výdavky spojené s pohostením, občerstvením, stravné výdavky, nad 10% z celkovej sumy pridelených prostriedkov,
- b) nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- c) honoráre pre organizátorov projektov,
- d) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcom roku,
- e) splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a pôžičiek,
- f) výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
- g) výdavky, ktoré priamo nesúvisia s realizovaným projektom,
- h) výdavky nezahrnuté do rozpočtu projektu uvedeného v žiadosti,
- i) poisťné, telefónne poplatky, vodné, stočné, energie,
- j) nákup televízoru, interaktívnej tabule, výpočtovej techniky (tablet, notebook, počítač, tlačiareň),
- k) nákup stoličiek, stolov, kancelárskeho nábytku, lavičiek, pívnych setov, kobercov,
- l) sprievodné atrakcie (skákacie hrady, penová show, kolotoče,....).

## Čl.6

### POUŽITIE DOTÁCIE, OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Prijímateľ dotácie je povinný:

- a) použiť finančné prostriedky výlučne v zmysle tohto VZN a zmluvy
- b) v príslušných propagačných materiáloch, na oficiálnej webovej stránke, na všetkých pozvánkach a ostatných tlačovinách určených k danému projektu a na dobre viditeľnom mieste v priestoroch, kde sa projekt bude realizovať uviesť: „Podujatie (projekt, akciu) finančne podporuje Obec Kamenín“.

To sa nevzťahuje na projekty realizované pred podpisom zmluvy. V takom prípade, prijímateľ bude o podpore projektu obcou Kamenín preukázateľne informovať laickú alebo odbornú verejnosť primeraným a dostupným spôsobom.

- c) nakladať s dotáciou hospodárne, efektívne, účinne a účelne.

2. Za oprávnené výdavky sa považujú len výdavky, ktoré sú, vzhľadom na všetky okolnosti:

- a) primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám projektu,

b) vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:

4 § 2 písm. l) až o) zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

ba) hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov projektu),

bb) účelnosť (priama väzba na projekt) a

bc) efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu),

c) reálne - skutočne vynaložené,

d) správne - v súlade so žiadosťou, týmto VZN, zmluvou a ostatnými dokumentami vydanými v zmysle tohto VZN,

e) aktuálne – vynaložené a realizované v príslušnom kalendárnom roku,

f) originálne – t. j. sa navzájom neprekrývajú – na úhradu jednej a tej istej položky nie je možné použiť podporu formou dotácie a zároveň finančné prostriedky z iných programov rozpočtu obce,

g) identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa dotácie v súlade s platnou legislatívou,

3. Špecifikácia akceptovateľných výdavkov doložených účtovnými dokladmi:

a) prenájom priestorov na realizáciu projektu, pričom je zakázaný prenájom medzi organizáciami, ktoré majú rovnaké sídlo a/alebo rovnakého, čo i len jedného štatutárneho zástupcu;

b) prenájom materiálne - technického zabezpečenia podujatia (ozvučovacia, osvetľovacia, premietacia technika, javiskové scény, a pod.),

c) propagácia projektu (nie prijímateľa dotácie) - propagačné predmety,

d) polygrafické náklady priamo súvisiace s realizovaným projektom (bulletiny, pozvánky, plagáty, poštovné, kancelárske potreby, a pod.),

e) cestovné výdavky a prepravné preukázateľné cestovnými lístkami 2. triedy, doprava účinkujúcich, realizátorov, účastníkov podujatia alebo preprava techniky zabezpečená právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má na uvedenú činnosť živnostenské oprávnenie v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov; v prípade zabezpečenia dopravy vlastnou dopravou bude akceptovaná výška takto vynaložených nákladov v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy (prijímateľ je povinný preukázať túto sumu potvrdením prepravcu o výške cestovného lístka)- 2. trieda,

f) ubytovanie realizátorov, účastníkov a účinkujúcich v čase podujatia,

g) odmena v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v platnom znení,

h) materiálne zabezpečenie projektu (obstaranie hnutelných vecí investičného a neinvestičného charakteru), ktoré je nevyhnutné na realizáciu projektu, pričom v žiadosti je potrebné špecifikovať jednotlivé položky,

i) technické zabezpečenie projektu (obstaranie hnutelných vecí investičného a neinvestičného charakteru), ktoré je nevyhnutné na realizáciu projektu, pričom v žiadosti je potrebné špecifikovať jednotlivé položky,

j) obstaranie služieb a prác investičného charakteru (modernizácia, rekonštrukcia, výstavba); obstaranie služieb a prác neinvestičného charakteru,

k) vecné ceny, odmeny do súťaží, športové trofeje, medaily,

l) štartovné a registračné poplatky priamo súvisiace s realizovaným projektom,

m) odmena rozhodcom, lektorom, inštruktorom,

n) vstupné do objektov, areálov určených pre športové aktivity (plaváreň, klzisko, kúpalisko,...),

o) vstupné na kultúrne aktivity.

4. Oprávnenosť nákladov je posudzovaná vždy v súvislosti s realizovaným projektom.

### **Čl.7**

#### **Zúčtovanie a následná kontrola dotácie**

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Žiadateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá a predložiť zúčtovanie dotácie do 30 dní po ukončení projektu (podujatia) na ktorý bola dotácia poskytnutá na tlačive uvedenom v prílohe č. 2 tohto VZN, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
3. Zúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať doklady o použití finančných prostriedkov na schválený účel a to: faktúry, zmluvy, pokladničné doklady a pod..
4. Nevyčerpané finančné prostriedky vráti žiadateľ na účet obce Kamenín najneskôr do 5 dní od predloženia vyúčtovania.
5. Ak právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle ust. § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
6. Obec a ním poverení zamestnanci sú oprávnení vykonávať kontrolu efektívnosti použitia dotácie. Žiadateľ je povinný pri kontrolných akciách vykonávaných obcou poskytnúť potrebnú súčinnosť.

### **Čl.8**

#### **Záverečné ustanovenie**

1. Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší VZN obce Kamenín č. 4/2015 zo dňa 11.12.2015.
2. Obecné zastupiteľstvo obce Kamenín schválilo toto VZN na zasadnutí OZ v Kameníne dňa 28.10.2020 uznesením č. 138/2020
3. VZN nadobúda platnosť a účinnosť 15-tym dňom odo dňa zverejnenia na úradnej tabuli obce.

V Kameníne, dňa 29.10.2020

Jozef Grman  
starosta obce

## Ž I A D O S Ť

### o dotáciu z rozpočtu obce podľa VZN č. ../2020

Žiadateľ (názov právnickej alebo fyzickej osoby – podnikateľa) a právna forma :  Registrácia: (číslo, dátum, registračný orgán)		
Adresa sídla / bydliska :		
IČO:	Tel. číslo :	
Číslo účtu :	Bankové spojenie a názov banky	
Zástupca organizácie (meno a priezvisko) :		
Názov projektu :		
Termín a miesto konania projektu :		
Adresát projektu (uviesť vekovú skupinu) :		
Stručná charakteristika projektu : (V prípade potreby viac miesta, pridajte prílohu )		
Plánovaná výška výdavkov v € :		
Ďalšie zdroje a príspevky finančného zabezpečenia realizácie v € :		
Výška žiadanej sumy v € :	Schválená výška dotácie z rozpočtu obce v € :	
Forma prezentácie obce pri poskytnutí príspevku :		
Autor projektu :		
V Kamenine	Pečiatka	Podpis žiadateľa :
Dňa :		



Špecifikácia rozpočtu	€
<b>Žiadaná dotácia spolu :</b>	€

**Poskytnutá dotácia od mesta v predchádzajúcich 3 rokoch:**

1.	€
2.	€
3.	€

**VYÚČTOVANIE**  
poskytnutej dotácie podľa VZN č. ../2020

Žiadateľ : .....

Názov projektu / podujatia : .....

Termín a miesto konania : .....

Číslo zmluvy : .....zo dňa : .....

v EUR

Položka	Rozpočet	Skutočnosť
<b>I. Náklady na projekt vo výške dotácie</b>		
z toho :		
1. Prenájom priestorov na realizáciu		
2. Ubytovanie		
3. Dopravné a prepravné		
4. Propagačný materiál, publicita		
5. Ceny, diplomy ...		
6. Ostatné náklady súvisiace s projektom/podujatím		
<b>II. Zdroje celkom</b>		
z toho :		
1. Vlastné zdroje		
2. Dotácia obce		
3. Iné dotácie		
5. Iné dotácie		
<b>III. Rozdiel (vrátiť na účet mesta)</b>	x	
<b>Výška poskytnutej dotácie z rozpočtu Obce</b>	x	
<b>Čerpanie poskytnutej dotácie z rozpočtu Obce</b>	x	
z toho :		
<b>Druh výdavku</b>	<b>Číslo dokladu</b>	<b>suma</b>

**Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách k vyúčtovaniu sú pravdivé.**

Vyúčtovanie predkladá (meno a priezvisko) .....

Telefón, e-mail : .....

v .....dňa.....

pečiatka a podpis žiadateľa  
(štatutárneho zástupcu)

Prílohy :

**Zmluva**  
**o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Kamenín v roku ..... .**  
**Číslo zmluvy: .....**

V zmysle ust. § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ust. § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č...../2020, ktorým sa určujú podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Kamenín sa uzatvára zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Kamenín v roku .....

**I.**  
**ZMLUVNÉ STRANY**

**Poskytovateľ: OBEC KAMENÍN**

Kamenín č.

IČO.....

zastúpená starostom .....

bankové spojenie: .....

číslo účtu : .....

ďalej iba „obec“

**Príjemca:**

**Názov:**

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO:

bankové spojenie:

číslo účtu:

ďalej iba „príjemca“

**II.**

**Predmet zmluvy a výška poskytnutej dotácie**

1. Obec v zmysle uznesenia OZ č. ....zo dňa .....poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške .....eur, slovom .....EUR.

2. Príjemca sa zaväzuje, že dotáciu použije v súlade so Všeobecne záväzným nariadením obce č. ../2020 na náklady spojené s realizáciou:

„.....“.

(názov akcie, projektu a pod.)

3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

**III.**

**Účel a lehota použitia dotácie**

1. Príjemca dotácie ju môže použiť na tento účel:

.....

2. Prijemca dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá a predložiť zúčtovanie dotácie do 30 dní po ukončení projektu (podujatia) na ktorý bola dotácia poskytnutá na tlačive uvedenom v prílohe č. 2 tohto VZN, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.

#### **IV.**

#### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu alebo v hotovosti z pokladne obce na základe tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
3. Prijemca sa zaväzuje, že pri informovaní masmédií o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce Kamenín.
4. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
5. Prijemca je povinný poskytnutú dotáciu zúčtovať v zmysle Čl. 7 Všeobecne záväzného nariadenia č. ../2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.
6. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom v zmluve na zúčtovanie. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti na účet obce Kamenín najneskôr do 5 dní od predloženia vyúčtovania. V prípade, že z akcií uskutočnených v decembri príslušného roka vznikne preplatok dotácie, tento je potrebné vrátiť do pokladne obecného úradu do 15.01. nasledujúceho kalendárneho roka.

#### **V.**

#### **Sankcie**

1. Prijemca dotácie, ktorý použije dotáciu alebo jej časť na iný účel ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný obci celú dotáciu vrátiť.
2. Prijemca dotácie, ktorý nevyúčtuje dotáciu v stanovenom termíne je povinný zaplatiť penále vo výške 0,1% z poskytnutej dotácie za každý aj začatý deň omeškania až do dňa doručenia vyúčtovania dotácie.

#### **VI.**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dva dostane obec a jeden príjemca dotácie.
2. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
3. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a prehlasujú, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnym zástupcom oboch zmluvných strán a účinnosť dňom zverejnenia na webovom sídle obce.

V Kameníne, dňa .....

.....  
za obec